Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением главы Новотельбинского муниципального образования:

от 21.12.2015 г № 38

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.М. Толстихина

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

Муниципального казенного учреждения культуры « Новотельбинский социально-культурный центр» на 2016 год

ЧАСТЬ 1

 1. Наименование муниципальной услуги: Организация досуга населения Новотельбинского муниципального образования

2. Потребители муниципальной услуги: Население Новотельбинского муниципального образования

3. Показатели муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименова-ние показателя | Единица измере-ния | Формула расчета  | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый год ( 2015 г) | текущий финансовый год( 2016 г) | очередной финансовый год(2017 г) | 1-й год планового периода(2016 г) | 2-й год планового периода(2017 г) |
| 1. Количество посетителей. | человек |  | 3 039 | 3 040 | 3 040 | 3 040 | 3 040 | Отчет 7-НКМКУК»НСКЦ |
| 2. Количество культурно-массовых мероприятий. | штук |  | 50 | 51 | 55 | 51 | 55 | Отчет 7-НКМКУК»НСКЦ |
| 3. Удельный вес населения, участвующего в культурно - досуговых мероприятиях на обслуживаемой территории. |  |  | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | Отчет 7-НКМКУК»НСКЦ |
| 4. Сохранность контингента участников от первоначального комплектования .  | процент |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Отчет 7-НКМКУК»НСКЦ |
|  5. Доля потребителей, удовлетворенных качеством услуги  | процент |  | 98 | 98 | 100 | 100 | 100 | Отчет 7-НКМКУК»НСКЦ |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
| отчетный финансовый год (2015 г) | текущий финансовый год (2016 г) | очередной финансовый год(2017 г) | 1-й год планового периода(2016 г) | 2-й год планового периода(2017 г) |
| 1. Количество клубных формирований | штук | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | Отчет 7-НКМКУК»НСКЦ» |
| 2. Количество участников в клубных формированиях | человек | 33 | 33 | 45 | 33 | 45 | Отчет 7-НКМКУК»НСКЦ» |
| 3. Количество коллективов самодеятельного художественного творчества; | штук | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Отчет 7-НКМКУК»НСКЦ» |
| 4. Количество участников в коллективах самодеятельного художественного творчества.  | человек | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | Отчет 7-НКМКУК»НСКЦ» |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

 - Постановление главы Новотельбинского муниципального образования от 17.03.2006 года № 17 « О создании юридического лица»

- Постановление главы Новотельбинского муниципального образования от 31.12.2011 г № 24 «Об утверждении стандарта качества на оказание муниципальных услуг населению Новотельбинского муниципального образования»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1. Объявление  | размещение на доске объявлений | периодически |
| 2. Пригласительные  | вручение адресату | за два дня до проведения мероприятия |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

 Изменение и признание утратившим силу Стандарта осуществляются в случаях:

а) изменения или признания утратившими силу нормативных правовых актов, предусматривающих оказание соответствующей муниципальной услуги;

б) изменения сведений информативного характера, указанных в Стандарте:

Ф.И.О., должности ответственных лиц;

адресов размещения учреждений Новотельбинского муниципального образования, оказывающих муниципальную услугу;

изменение прочих сведений, не носящих характера нормативных требований;

в) необходимости изменения условий оказания муниципальной услуги.

 Разработка и принятие изменений в Стандарт осуществляются в том же порядке, что и разработка и принятие Стандартов.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе:

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

 Решение Думы Новотельбинского муниципального образования от 14.12.2015 года № 21.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): Дума Новотельбинского муниципального образования

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Цена (тариф), единица измерения |
| 1. Аренда помещения | 65 рублей за 1 час аренды |
| 2. Проведение дискотеки для взрослого населения  | Вход – 15 рублей |
| 3. Проведение дискотеки для детей | Вход – 5 рублей |
| 4. Проведение тематической дискотеки | Вход – 15 рублей |
| 5. Игра в биллиард | Партия – 5 рублей |
| 6. Тематические мероприятия | Вход – 15 рублей |
| 7. Новогодний карнавал | Вход -30 рублей |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Орган, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги |
| 1. Осуществление документарной проверки  | ежеквартально | Администрация Новотельбинского сельского поселения |
| 1. Осуществление фактической проверки
 | ежегодно | Администрация Новотельбинского сельского поселения |
| 1. Опрос потребителей услуг

  | периодически | Администрация Новотельбинского сельского поселения |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденноев муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
| 1.  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

Муниципальные учреждения, выполняющие муниципальное задание, ежеквартально в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют главному распорядителю бюджетных средств отчет об исполнении муниципального задания по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению, заполняемой в соответствии с Методикой (приложение N 2), и пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания.

 Главный распорядитель бюджетных средств ежеквартально представляет сводную информацию о выполнении муниципального задания в администрацию Новотельбинского муниципального образования в срок до 25-го числа второго месяца квартала, следующего за отчетным кварталом, и до 15 апреля года, следующего за отчетным годом.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется в администрацию Новотельбинского муниципального образования по форме согласно приложению № 3 к Положению о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в Новотельбинском МО, утвержденном Постановлением главы Новотельбинского муниципального образования от 30.12.2011 года № 21. Форма приложения № 3 заполняется в соответствии методики (приложение № 2 Положения).

По итогам финансового года отчет об исполнении муниципального задания утверждается постановлением администрации муниципального образования. Годовой отчет должен содержать следующую информацию:

- подробную пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания;

- результаты выполнения муниципального задания, характеристику фактических и запланированных на соответствующий период показателей, в том числе объемы денежных средств в разрезе источников;

- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;

- характеристику перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания и регламентом (стандартом) оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

- сведения о решениях, принятых главным распорядителем бюджетных средств по итогам проведения контроля.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением главы Новотельбинского муниципального образования

от 21.12.2015 г. № 38

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.М. Толстихина

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

Муниципального казенного учреждения культуры « Новотельбинский социально-культурный центр» на 2016 год

ЧАСТЬ 2

1. Наименование муниципальной услуги: Библиотечное обслуживание населения Новотельбинского муниципального образования

2. Потребители муниципальной услуги: Население Новотельбинского муниципального образования

3. Показатели муниципальной услуги:

* 1. 3.1.Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измере-ния | Формула расчета  | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый год (2015 г) | текущий финансовый год(2016 г) | очередной финансовый год(2017 г) | 1-й год планового периода(2016 г) | 2-й год планового периода(2017 г) |
| 1. Количество посещений, приходящихся на 1 читателя в год. | посещений |  | 1 515:75=20,2 | 1 358:60=22,6 | 14,6 | 15,2 | 15,2 | Отчет 7-НКМКУК»НСКЦ |
| 2. Количество книговыдач, приходящихся на 1 читателя в год | штук |  | 4 038:75=53,8 | 4 020:60=67,0 | 39,5 | 40,5 | 40,5 | Отчет 7-НКМКУК»НСКЦ |
| 3.Количество выданных библиографических справок. | штук |  | 40 | 42 | 41 | 42 | 42 | Отчет 7-НКМКУК»НСКЦ |
| 4. Число организованных книжных выставок за год .  | штук  |  | 11 | 15 | 17 | 15 | 17 | Отчет 7-НКМКУК»НСКЦ |
|  5. Количество проведенных массовых мероприятий в год | штук |  | 24 | 26 | 26 | 26 | 26 | Отчет 7-НКМКУК»НСКЦ |
|  6. Число компьютеризированных мест. | мест |  | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | Отчет 7-НКМКУК»НСКЦ |
| 7. Число удаленных пользователей | человек |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Отчет 7-НКМКУК НСКЦ |
| 8. Доля потребителей, удовлетворенных качеством услуги  |  процент |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Опрос населения |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
| отчетный финансовый год (2015 г) | текущий финансовый год (2016 г) | очередной финансовый год(2017 г) | 1-й год планового периода(2016 г) | 2-й год планового периода(2017 г) |
| 1. - количество экземпляров библиотечного фонда | штук | 6 360 | 6 370 | 6 375 | 6 370 | 6 375 | Отчет 7-НКМКУК»НСКЦ» |
| 2. количество пользователей библиотечным фондом | человек | 72 | 72 | 75 | 72 | 75 | Отчет 7-НКМКУК»НСКЦ» |

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

 - Постановление главы Новотельбинского муниципального образования от 17.03.2006 года № 17 « О создании юридического лица»

- Постановление главы Новотельбинского муниципального образования от 31.12.2011 г № 24 «Об утверждении стандарта качества на оказание муниципальных услуг населению Новотельбинского муниципального образования»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1. Объявление  | размещение на доске объявлений | периодически |
| 2. Пригласительные  | вручение адресату | за два дня до проведения мероприятия |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Изменение и признание утратившим силу Стандарта осуществляются в случаях:

а) изменения или признания утратившими силу нормативных правовых актов, предусматривающих оказание соответствующей муниципальной услуги;

б) изменения сведений информативного характера, указанных в Стандарте:

Ф.И.О., должности ответственных лиц;

адресов размещения учреждений Новотельбинского муниципального образования, оказывающих муниципальную услугу;

изменение прочих сведений, не носящих характера нормативных требований;

в) необходимости изменения условий оказания муниципальной услуги.

 Разработка и принятие изменений в Стандарт осуществляются в том же порядке, что и разработка и принятие Стандартов.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

 Решение Думы Новотельбинского муниципального образования от 14.12.2015 г № 21.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): Дума Новотельбинского муниципального образования

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Цена (тариф), единица измерения |
| 1. Тематические мероприятия | Вход – 15 рублей |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Орган, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги |
| 1. Осуществление документарной проверки  | ежеквартально | Администрация Новотельбинского сельского поселения |
| 1. Осуществление фактической проверки
 | ежегодно | Администрация Новотельбинского сельского поселения |
| 1. Опрос потребителей услуг

  | периодически | Администрация Новотельбинского сельского поселения |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденноев муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
| 1.  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Муниципальные учреждения, выполняющие муниципальное задание, ежеквартально в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют главному распорядителю бюджетных средств отчет об исполнении муниципального задания по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению, заполняемой в соответствии с Методикой (приложение N 2), и пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания.

 Главный распорядитель бюджетных средств ежеквартально представляет сводную информацию о выполнении муниципального задания в администрацию Новотельбинского муниципального образования в срок до 25-го числа второго месяца квартала, следующего за отчетным кварталом, и до 15 апреля года, следующего за отчетным годом.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального

задания:

Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется в администрацию Новотельбинского муниципального образования по форме согласно приложению № 3 к Положению о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в Новотельбинском МО, утвержденном Постановлением главы Новотельбинского муниципального образования от 30.12.2011 года № 21. Форма приложения № 3 заполняется в соответствии методики (приложение № 2 Положения).

По итогам финансового года отчет об исполнении муниципального задания утверждается постановлением администрации муниципального образования. Годовой отчет должен содержать следующую информацию:

- подробную пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания;

- результаты выполнения муниципального задания, характеристику фактических и запланированных на соответствующий период показателей, в том числе объемы денежных средств в разрезе источников;

- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;

- характеристику перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания и регламентом (стандартом) оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

- сведения о решениях, принятых главным распорядителем бюджетных средств по итогам проведения контроля.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.